

5.1. Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жалпы сипаттамасы.

Ақпараттық анықтама.

Мекеме атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы Темір ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Айгөлек» бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны оралымды басқару құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысандағы заңды тұлға болып табылады.

«Айгөлек» бөбекжай-балабақшасы» Темір ауданы әкімдігінің 2010 жылғы 06 қаңтардағы № 4 қаулысының негізімен құрылды.

Мектепке дейінгі ұйымының құрылтайшысы – Ақтөбе облысының әкімдігі болып табылады..

Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органы) жүзеге асырады.

Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Ақтөбе облысының білім басқармасы Темір ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі- тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

Кәсіпорынның атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы Темір ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Айгөлек» бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны.

Мектепке дейінгі ұйымының мекен жайы: 030801, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Темір ауданы, Жақсымай ауылдық округі, Шұбарқұдық ауылы, Новостройка көшесі, 19А құрылысы.

Мектепке дейінгі ұйымының заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Мекеменің атауы бар мөрі бар.

Мектепке дейінгі ұйымының негізгі ғимараты 1997 жылы салынған. Қабаты-1, іші жарық, тоқ жылу жүйесі, қанағаттанарлық күйде.

Топтық және жатын бөлмелері 3 топқа арналған.

Жобалық қуаты-75

Жалпы тізім бойынша-75

Білім беру мекемесінің үлгісі- мектепке дейінгі білім және тәрбие беру мекемесі.

Білім беру мекемесінің түрі- тәрбиелеу және оқыту

Жұмыс жасау тәртібі- жыл бойы.

Басқару жүйесі және жұмыс тәртібі.

Мекеменің жұмыс тәртібі: 5 күндік, демалыс күндері- сенбі, жексенбі және мейрам күндері. Жұмыс уақыты: 08.00- 18.00. Күн тәртібі, сабақтар кестесі оқу жоспары мен СанЕмН талаптарына сәйкес құрылған. Оқу сабақтарының кестесі балалардың жас ерекшелігіне байланысты жасалған.

Ішкі басқару жүйесін сараптау.

Сараптау мақсаты: педагогикалық процеске, оның нәтижелелігі мен актуалдығы, педагогикалық ұжымның кәсіптік шеберліктерін дамыту, оқыту- тәрбиелеу үдерісінде шығармашылық потенциалын көтеру мақсатында ішкі басқару жүйесінің әсерін анықтау.

Білім беру процесіне қатысушылардың жұмысының нәтижесін бақылау және уақытылы сараптау кері байланыс жүйесінің бар екенін дәлелдейді. Педагогикалық үдеріске қатысушылардың өзара ақпаратпен алмасу және әртүрлі әдістер арқылы бақылау кері байланыс жүреді. Нәтижелерді қорытындылау және бақылау ақпаратты жинақтау мен сараптау:

- ертенгіліктер, сайыстар, көрмелер;
- ішкі бақылау нәтижелері;
- педагогтердің өзіндік есептері, ашық сабақтары;
- тамақтану процесін тексеру;

Аталған ақпараттар жинақталып, жүйеленіп, сарапталып қорытынды есептер, баяндамалар, интернет-сайт, газеттер арқылы педагогтерге, ата-аналарға жеткізілген.

1)Ұйымның қызмет көрсетуіне құқықтық негізі: «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің 2021жылғы 09 шілде айындағы №К-90 бұйрық негізінде «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамының Ақтөбе облысы бойынша филиалының Темір аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтамасы: № 100140013500 2021 жылғы «28» шілде.

2)Білім мекемесінің негізгі құжатының бірі- Жарғы Жарғы «Білім туралы» заңның 41-бабын және ҚР Үкіметінің ж.. «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» қаулысы негізінде дайындалған. Темір аудан әкімінің 2010 жылдың 06 қаңтардағы №4 қаулысымен бекітілген, тіркеу № 147-1904-13-МК № 100140013500 Алғашқы тіркеу күні 06 қаңтар 2010 жыл.Жарғы 11 беттен тұрады, нөмірленіп, тігілген.

3)Кәсіпорынның жұмыс жасауды бастауға берілген лицензия № 0030011 Лицензия берілген күні: 26.01. 2010ж.

4)Мектепке дейінгі ұйымының меншік иесі құқығына иелік ететін құжаты бар Тұрақты жер пайдалану актісі бар, жер учаскесінің кадастрлық нөмірі 02-031-019-509 Жалпы алаң: 908,2ш.м. Жер учаскесінің алаңы: 0,4244 га. Мектепке дейінгі ұйымның ғимараты газбен жылытылады.

<i>Ғимарат</i>	<i>Салынған жылы</i>	<i>Күрделі жөндеуден өткен жылы</i>	<i>Мекеменің түрі</i>	<i>Жылу жүйесінің түрі</i>	<i>Ауданы</i>
негізгі	1997	2013	Типтік емес	электр	908,2ш.м.

«Айгөлек » бөбекжай-балабақшасы» 1997 жылы ашылып, ағымдағы жөндеу жұмыстары жүргізіліп отырады.

2021-2022 жылы мекеменің материалдық базасын жаңарту мақсатында демеушікпен төменгі құрал-жабдықтар алынған:

<i>№</i>	<i>Атауы</i>	<i>саны</i>	<i>сомасы</i>	<i>барлығы</i>	<i>алған мерзімі</i>
1	Ас ішетін стол	25			2022ж ақпан
2	Кровать	30			
3	Пастель	30			
4	шкаф вытяжной	2 шт			
5	Вешелка для полотенец детские	35			

5)Мектепке дейінгі ұйымның жана оқу жылына дайындығы туралы актісі бар. Санитарлық-эпидемиологиялық өрт қауіпсіздігі қызметтерінің қорытындысы мен тексерілген актілері бар. Мектепке дейінгі ұйымның ішкі және сыртқы келбеті СанЕмН талаптарына сай. Стандарт жүйесіне байланысты еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында мектепке дейінгі ұйымда толыққанды жұмыс жақсы жүргізілген. Мекеменің қауіпті жағдайларда эвакуациялау жоспары ғимарат ішінде белгіленген. Жұмысқа жаңа қабылданған қызметкерлерге алғашқы кіріспе нұсқулықтар оқылады. Әрбір тоқсан

сайын қызметкерлермен қауіпсіздік нұсқаулықтарды сақтау туралы кеңес өткізіліп, журналдарға қол қойылып отырады. Балалар мен қызметкерлердің жарақаттануы тіркелмеген. Мекемеде өрт қауіпсіздігі жөнінде, еңбек қауіпсіздігі жөнінде, балалардың өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтау жөнінде нұсқаулықтардың барлығы бар, құжаттары талапқа сай жүргізілген.

Балабақшаның ішкі және сыртқы жағына жалпы саны 13 камера орнатылды. 7 камера ғимараттың ішкі жағына, 6 камера сыртқы бөлігіне орнатылды.

6) Сонымен қатар мекеме жыл сайын СанЕмН балаларды тамақтандыратын ас мәзірін бекітеді. Балабақшада балалар 3 мезгіл тамақтанады. Ас мәзірі 2 мезгілге бөлінген: жазғы-күзгі, қысқы-жазғы

7) «Айгөлек » бөбекжай-балабақшасы» дамуын жетілдіретін бағдарлама- Даму жоспары. Онда ұйымның мақсаты, міндеттері және оларды жүзеге асыру жолдары атап көрсетілген. Даму бағдарламасы 3 кезеңнен тұрады: дайындық- жоспарлау, практикалық-негізгі, қорытынды. Жоспар 2019- 2024 аралығын қамтиды.

9) Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің жалпы көлемі оқу жүктемесіне, санитарлық-гигиеналық талапқа сай, оқу іс-әрекет кестесі Бес білім беру саласы талабы бойынша базистік жоспарға және ҚР МЖМБС 1.001-2009 талаптарына сай құрылған. «Айгөлек » бөбекжай-балабақшасы» мектепке дейінгі ұйымының 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 оқу жылдарының ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттерінің жұмыс жоспарлары ҚР МЖМБС Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысы және 2012 жылдың 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы негізінде құрылды. Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің перспективалық жоспарлары, технологиялық карталары және балалардың тіршілік әрекеті мен тәрбиелеуді ұйымдастыру циклограммалары талапқа сай құрылған.

10) «Айгөлек » бөбекжай-балабақшасы» МДҰ-н іс номенклатурасы ҚР Мәдениет және спорт министрінің 2014 жылғы 22 желтоқсандағы № 144 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес дайындалған. Іс номенклатурасы қызмет бағыттары мен құрылымдық бөлімшелер тізбелерінен құрылған:

Басқару қызметі.

Шаруашылық бөлімі.

Медициналық қызмет.

Бастауыш кәсіподақ қызметі

Тәрбиешілер

Ұйымның іс номенклатурасы аудандық мұрағат меңгерушісімен бекітілген.

11) «Айгөлек» бөбекжай-балабақшасы» мектепке дейінгі ұйымының 3 оқу жылындағы штаттық кестесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы № 77 қаулысы негізіндегі мектепке дейінгі ұйымдардың үлгі штаттық кестесіне сәйкес құрылған. Штаттық кестелер Темір аудандық білім бөлімінің басшысымен бекітілген. 1-меңгеруші, 1-әдіскер 0,5, 1-педагог-психолог 0,5, 1-музыка жетекшісі 0,75, 6-тәрбиеші бірлікте.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы № 77 қаулысы негізіндегі мектепке дейінгі ұйымдардың үлгі штаттық кестесіне сәйкестігі кестеде берілген.

ҚР Білім және ғылым министрінің 13.07.2009 ж. №338 «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» бұйрығын, ҚР «Білім туралы» заңын, Жарғы мен ішкі тәртіп ережесін

басшылыққа ала отырып, «Айгөлек » бөбекжай-балабақшасы» МДҰ-да қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары жазылған. Жалпы ереже, міндеттер, құқықтар, жауапкершілік тармақшаларынан тұратын лауазымдық нұсқаулық әрбір қызметкерге берілгендігі туралы жинақ папкасы мен журналы бар.

«Айгөлек » бөбекжай-балабақшасы МКҚК өзін- өзі бағалау қорытындысы бойынша төмендегі комиссия мүшелері растап қол қояды.

Комиссия төрайымы: МДҰ меңгерушісі:

Комиссия мүшелері:

Тәрбиеші:

Муз жетекші:

Медбике:

Кәсіподақ төрайымы:

шаруашылық меңгерушісі:

Хатшы:

А.С.Оразай

Курмалакова Светлана

Аманжолова Гульнара

Шошай Құндыз

Нургалиева Кенжегуль

Илюбаева Кунсулу

Айжарыкова Айдана

